

Città di Canicattì
Direzione IV Servizi alla Città
Servizio Sport – Promoz. Culturale e Turistica

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CANICATTÌ
IV DIREZIONE SERVIZI ALLA CITTÀ'
AREA E.Q. N° 6**

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO PALAZZO SAN DOMENICO.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ C.F. _____ residente a _____
nella sua qualità di legale rappresentante dell' _____
con sede a _____ P.IVA _____ tel _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE LA CONCESSIONE D'USO DEL PALAZZO SAN DOMENICO

Per svolgere la seguente attività (breve descrizione)
(vedi allegato, indicare la lettera di riferimento e allegare scheda descrittiva dell'evento):
_____.

l'attività verrà svolta in data _____ e nei seguenti orari:

Attività di preparazione:

- in data _____ dalle ore _____ alle ore _____
- in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Attività con presenza di pubblico dalle ore _____ alle ore _____
dalle ore _____ alle ore _____

e che la presumibile affluenza di pubblico è di n. _____ persone.

Indicare l'eventuale utilizzo di service audio luci supplementare _____

A tal fine dichiara:

- di essere a conoscenza e di impegnarsi incondizionatamente a rispettare le condizioni, prescrizioni, modalità d'uso, così come riportati nella deliberazione di G.M. n. 47 dello 09.05.2018 successivamente modificata con Deliberazione della G.C. n. 92 del 17.09.2018;
- di impegnarsi a versare al Comune di Canicattì le tariffe stabilite per canone di utilizzo così come determinati con deliberazione della G.M. n. 41 del 24.06.2022 ;
- di provvedere alla consegna **cinque giorni prima della data di concessione richiesta**:
- versamento canone di concessione tramite PagoPa;
- copia permesso SIAE, se dovuto, ovvero autodichiarazione che trattasi di spettacolo non soggetto a tutela SIAE;
- dati identificativi della ditta fornitrice di eventuale service audio-luci (Mod.A);
- copia polizza assicurativa antinfortunistica nei casi per cui è dovuta;
- regolarità ENPALS/INPS in caso di utilizzazione di prestatori d'opera professionali.

N.B. La mancata presentazione dei documenti sopra indicati costituisce motivo di rigetto dell'istanza di concessione.

In Fede

(allegare fotocopia del documento di identità)

TABELLA COSTI PER CONCESSIONE D'USO

Estremi dei pagamenti:

- corrispettivo dovuto per servizi- il versamento delle tariffe dovute va effettuato tramite PagoPa con causale **“Canone concessione Palazzo San Domenico nel giorno _____”** per svolgere la seguente attività (indicare la lettera corrispondente all'attività da svolgere come da allegato “1”

RISERVATO ALL'UFFICIO – VERIFICA ITER PROCEDURALE

ISTANZA ACCOGLIBILE

ISTANZA NON ACCOGLIBILE

MOTIVAZIONI _____

CONDIZIONI GENERALI VINCOLANTI PER LA CONCESSIONE

DIVIETI

Non è possibile autorizzare l'uso del Palazzo San Domenico e delle relative pertinenze per spettacoli, manifestazioni, iniziative o attività nei seguenti casi:

- Che siano lesive della morale pubblica;
- Che per il loro contenuto siano in conflitto con disposizioni legislative o regolamenti vigenti;
- Che hanno finalità elettorali;
- Che per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la sala o gli arredi o le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

Inoltre, è tassativamente vietato:

- Fumare all'interno dell'immobile, nei servizi igienici e negli spazi esterni;
- Accendere fuochi a fiamma libera;
- La presenza del pubblico durante le prove e gli allestimenti;
- Affiggere nei muri manifesti o altro materiale di qualsiasi genere;
- Sub-concedere l'uso.

CONDIZIONI E OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALI

Il concessionario per tutta la durata della concessione d'uso di Palazzo San Domenico, a sua cura e spese, è tenuto:

- A provvedere all'allestimento del palcoscenico e di servizi di supporto;
- A smontare e rimuovere immediatamente il materiale utilizzato, al termine dello spettacolo. Il mancato smontaggio e ritiro delle attrezzature, entro il termine prescritto, comporta l'incameramento della cauzione o di parte di essa, oltre il pagamento dell'eventuale maggior danno;
- Ad assicurare i servizi di biglietteria, di accoglienza e di assistenza al pubblico nel giorno di svolgimento dello spettacolo o della manifestazione;
- A farsi carico di tutte le incompatibilità di natura burocratica (licenze ed autorizzazioni prescritte dalle leggi vigenti) compreso l'espletamento delle pratiche SIAE – ENPALS e il pagamento dei relativi oneri nei casi previsti dalla vigente normativa in materia;
- **A depositare, presso la Direzione cui compete la gestione, almeno cinque giorni prima dell'inizio della manifestazione:**
 - Copia delle prescritte autorizzazioni allo svolgimento dello spettacolo o della manifestazione presso la IV Direzione Servizi alla Città - Ufficio Cultura – Sport – Turismo – Spettacolo;
 - Copia del manifesto o della locandina o del volantino indicante la manifestazione da effettuare;

UTILIZZO MATERIALE PER ALLESTIMENTO DELLO SPETTACOLO

Per l'allestimento dello spettacolo (scene, costumi, etc..) il concessionario deve utilizzare esclusivamente materiali aventi le caratteristiche di resistenza al fuoco (classe 1A), debitamente certificata ed omologata;

PRESCRIZIONI

Condizione essenziale per concedere l'uso di Palazzo San Domenico è che:

- Il concessionario, chiunque esso sia, dev'essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno dell'immobile per suo conto.
- Il concessionario risponde, inoltre, della buona conservazione e del funzionamento degli arredi, delle attrezzature tecniche in dotazione, della vigilanza a salvaguardia dei locali, e delle attrezzature, per impedire manomissioni, danneggiamenti, furti, asporti all'immobile, ai macchinari, alle attrezzature, agli arredi o quant'altro in esso esistente o custodito.

RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AUTORIZZATO

Il Comune di Canicattì, in relazione alle prescrizioni di cui all'articolo precedente, è da ritenersi sollevato:

- Da qualsiasi responsabilità per i danni causati a persone e cose, a causa di negligenza, imprudenza e

imperizia nello svolgimento delle attività connesse all’autorizzazione rilasciata;

- Da ogni azione, pretesa o rivalsa promossa sia in via giudiziaria che extragiudiziaria, per danni e per qualsiasi tipo di inadempienza degli obblighi connessi all’uso dell’immobile con rinuncia ad ogni azione risarcitoria nei confronti del Comune di Canicattì;
- Da tutti i danni materiali causati a “Palazzo San Domenico” e a tutto quanto contenuto nel suo interno (macchinari, impianti, attrezzature, arredi, valori etc) anche di proprietà di terzi.

Il sottoscritto

C.F.

Si impegna all’osservanza delle condizioni generali della concessione sopra riportati, inoltre assume l’obbligo sotto la sua personale responsabilità ed a proprio carico:

- Di Curare tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dalle leggi, dai regolamenti dettate dalle autorità competenti, in materia di sicurezza in generale, di prevenzione incendi, di sicurezza ed igiene sul lavoro;
- Di assumersi qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa relativa all’utilizzo dei locali e delle attrezzature del teatro, che dovesse insorgere per l’espletamento dei servizi e per la gestione complessiva delle attività svolte;
- Di assumersi qualsiasi responsabilità derivante dall’inoservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti, nonchè dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni è, pertanto, responsabile ad ogni effetto di legge, di qualsiasi danno provocato o infortunio derivante o riferibile ai servizi, alle prestazioni ed alle attività svolte nella struttura durante il periodo di durata dell’autorizzazione;
- Di farsi carico di tutti gli oneri finanziari e fiscali derivanti dallo spettacolo o dalla manifestazione compresi quelli relativi alla vendita dei biglietti d’ingresso al teatro, nonchè tutte le responsabilità penali e civili per danni di qualsiasi genere ed entità che possano essere arrecciate alle persone e alle cose durante la fase di preparazione e nello svolgimento delle manifestazioni);
- Di stipulare apposita polizza antinfortunistica a tutela di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione della manifestazione la cui copia si allega alla presente dichiarazione;
- Di utilizzare in caso di vendita di biglietti adeguato misuratore fiscale ovvero ricevute fiscali.

L LEGALE RAPPRESENTANTE E CONCESSIONARIO DELL’USO

ALLEGATO “1”

PALAZZO SAN DOMENICO
CONTRIBUTI DI CONCESSIONE D'USO PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

TIPOLOGIA	CONTRIBUTO GIORNALIERO	CONTRIBUTO ORARIO SUPPLEMENTARI	SPAZIO O LOCALE PER ATTIVITA'
(A) Spettacoli teatrali,musicali e assimilati organizzati da Associazioni con pagamento di biglietto d'ingresso	€ 400,00 comprende ore 5 per allestimenti e ore 3 per spettacolo	€ 25,00/h per allestimenti € 75,00/h per spettacolo	Corte
(B) Matinèe (medesima tipologia di cui alla lettera A)	€ 200,00 comprende complessive 6 ore per preparazione spettacolo		Corte
(C) Spettacoli teatrali, musicali e assimilati organizzati da Associazioni con ingresso gratuito	€ 150,00 comprende ore 5 per allestimenti e ore 3 per spettacolo	€ 15,00/h per allestimenti € 30,00/h per spettacolo	Corte
(D) Matinèe (medesima tipologia di cui alla lett.(c))	€ 75,00 comprende complessive 6 ore per preparazione spettacolo		Corte
(E) Organizzazione di convegni-seminari-conferenze con finalità di promozione culturale o informazione sociale	€ 100,00 comprende ore 2 per allestimenti e ore 3 per manifestazione	€ 15,00/h per allestimenti € 40,00/h per manifestazione	Sala Conferenze o Sala Biblioteca
(F) Organizzazione di convegni-seminari-conferenze con finalità formative organizzati da categorie professionali	€ 300,00 fasce orarie previste 08,00/14,00 – 15,00/20,00 tariffa extra per eventuale catering € 100,00	€ 30,00/h per preparazione € 47,00/h per manifestazione	Sala Conferenze o Sala Biblioteca
(G) Spettacoli organizzati da Imprese commerciali con ingresso a pagamento	€ 500,00 comprende ore 5 per preparazione e ore 3 per spettacolo	€ 40,00/h per preparazione € 70,00/h per spettacolo	Corte
(H) Manifestazione con finalità di promozione commerciale con ingresso libero o a pagamento	€ 300,00 comprende ore 6 per preparazione e manifestazione	€ 20,00/h	Sala Conferenze
(I) Rassegne teatrali e concertistiche articolate in un minimo di 7 date con ingresso a pagamento	€ 1.500,00 Per ogni eventuale data aggiuntiva (max 3) per un totale di 10 date, il canone giornaliero supplementare è di € 200,00. Le fasce orarie previste per ogni singolo spettacolo sono: ore 5 per allestimenti e ore 3 per spettacolo	€ 25,00/h per preparazione € 75,00/h per spettacolo	Corte
(L) Cerimonie Nuziali	€ 350,00 comprende ore 5 per allestimento e cerimonia		Sala Conferenze o Corte o Giardino
Servizi Fotografici	€ 100,00 max ore 1,30		
(M) Mostre con ingresso gratuito	€ 50,00 a giornata per una durata max di 7 gg. Max ore 5 a giornata	€ 25,00/h	Sale espositive piano terra o I° piano
(N) Mostre con finalità commerciali con ingresso a pagamento	€ 200,00 a giornata – max ore 5	€ 50,00/h	Sale espositive piano terra o I° piano
(O) Promozione di prodotti tipici eno-	€ 200,00 a giornata – max ore 8	€ 30,00/h	Corte

gastronomici con degustazione			
Promozione di prodotti tipici enogastronomici con vendita	€ 400,00 max ore 8	€ 60,00/h	
(P) Spazio condiviso	€ 30,00 mezza giornata € 50,00 intera giornata		
(Q) Presentazione libri e seminari formativi	€ 50,00 per un max di ore 4		Locale biblioteca
(R) Attività didattiche e formative organizzate da Enti universitari	€ 150,00 forfettaria limitatamente ad attività da svolgere in orario antimeridiano	Per eventuali attività pomeridiane € 50/h	Sala Conferenze